

Aanbestedingsdocument:

Zaaksysteem 2026
-
GEMEENTE MOLENLANDEN

IBMN-2025-MOL-MW-001



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	6
1.5	Communicatie	6
1.6	Elektronisch medium.....	7
1.7	Klachten.....	7
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	7
1.9	Inkoopvoorwaarden	7
1.10	Garanties	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	8
1.13	Voorbehouden	8
1.14	Varianten (alternatieven).....	8
1.15	Motiveringen.....	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.16	Planning.....	9
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	9
1.18	Aantal inschrijvingen	9
1.19	Inschrijven als combinatie.....	10
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen.....	10
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	11
2.1	Programma van Eisen.....	11
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1	Nederlandse taal	11
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	12
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	12

3.1.3	Bewijs bij inschrijving	12
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	13
3.15	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland.....	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Beroepsbevoegdheid.....	14
3.2.2	Financieel-economische draagkracht.....	14
3.2.3	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	14
3.2.4	Certificeringen	15
3.3	Een (eventueel) gebrek	15
4.	Aanbestedingsprocedure	16
4.1	Aanbestedende dienst	16
4.2	De inschrijving	16
4.2.1	Te late Inschrijving.....	17
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	17
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	17
4.2.4	Inschrijving intrekken	17
4.3	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	17
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	18
4.5	Eventuele loting.....	18
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	18
4.6.1	Bevoegde rechter	18
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	19
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	19
5.1.1	Prijs (25%).....	19
5.1.2	Kwaliteit (75%)	19
5.2	De beoordeling.....	21
5.2.1	Beoordeling Prijs (250 punten).....	21
5.2.2	Beoordeling Kwaliteit (750 punten)	21
5.2.3	Eindscore	22
5.3	(Eventuele) Gunning.....	22
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	23
6.1	Contractvorming.....	23
6.1.1	Ingangsdatum	23
6.1.2	Getrapte invoering	23

6.1.3.....	24
6.2 Kostenvergoeding.....	24
6.3 Voertaal	24
6.4 Diversen.....	24
6.5 Vertrouwelijkheid.....	24
6.6 Social Return on Investment (SROI)	25

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Zaaksysteem 2026' v1.1 d.d. 28.08.25
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van Inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs
Bijlage G:	Beantwoordingsformulier 'Wensen'
Bijlage H:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage I:	(Concept-) Wachtkamerovereenkomst
Bijlage J:	GIBIT 2023
Bijlage K:	Uitvoeringsprotocol Social Return opdrachtnemers juni 2021

Versie: Definitief
Datum: Donderdag 11 september 2025

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst, de gemeente Molenlanden, is in 2019 ontstaan uit een fusie van Giessenlanden en Molenwaard en werkt sindsdien met zelforganiserende vakteams die ondersteund worden door domeinmanagers. Sinds juli 2024 is de organisatie gehuisvest in een nieuw kantoorpand in Bleskensgraaf, waar ontmoeting en samenwerking centraal staan. Digitale dienstverlening en zaakgericht werken zijn daarbij al jarenlang belangrijke pijlers.

De gemeente Molenlanden heeft ter voorbereiding op de gemeentelijke herindeling per 1-1-2019 meerdere Europese aanbestedingen uitgevoerd die gelijktijdig aflopen. Om de komende jaren meer spreiding in het aantal nieuwe Europese aanbestedingstrajecten te brengen, kiezen we nu voor een aanbesteding voor een oplossing voor zaakgericht werken. We zien op dit gebied de meeste kansen om onze dienstverlening en bedrijfsvoering te optimaliseren.

De gemeente wil een nieuw SaaS-zaaksysteem aanbesteden dat de digitale dienstverlening naar inwoners en ondernemers verbetert, het gebruiksgemak voor medewerkers vergroot en tegelijkertijd de complexiteit van het applicatielandschap vermindert. Daarbij staat naleving van wet- en regelgeving centraal, evenals aansluiting bij landelijke ontwikkelingen zoals Common Ground en de GEMMA-referentiearchitectuur.

De opdracht omvat de levering, implementatie, het beheer en de doorontwikkeling van een geïntegreerde oplossing voor zaakgericht werken. Het systeem vervult een centrale rol binnen de informatievoorziening van de gemeente en moet duurzaam toegankelijk zijn, veilig omgaan met gegevens en medewerkers optimaal ondersteunen in hun werkprocessen. De opdrachtnemer wordt nadrukkelijk gezien als strategisch partner die proactief adviseert en bijdraagt aan innovatie gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De overeenkomst wordt gesloten voor een initiële duur van zes (6) jaar, met tweemaal een optionele verlenging van twee (2) jaar. De aanbesteding wordt uitgevoerd door middel van een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet 2012.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand)voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage H** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Molenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Zaaksysteem 2026' inclusief bijlagen.

Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Molenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De GIBIT 2023.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Oplossing:	Het geheel van diensten en leveringen.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Zaaksysteem 2026' v1.1 d.d. 28.08.25.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Zaaksysteem 2026' v1.1 d.d. 28.08.25
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van Inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs
Bijlage G:	Beantwoordingsformulier 'Wensen'
Bijlage H:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage I:	(Concept-) Wchtkamerovereenkomst
Bijlage J:	GIBIT 2023
Bijlage K:	Uitvoeringsprotocol Social Return opdrachtnemers juni 2021

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één (1) fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de

Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De GIBIT 2023 is van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde voorwaarden zijn als **bijlage J** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds)planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat de gevraagde dienst onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen omvat en een geïntegreerde oplossing vereist. Alle componenten (zaak, document, archief, klantcontact, koppelingen) moeten functioneel en technisch op elkaar aansluiten binnen één (1) SaaS-dienst.
- b. De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten samengevoegd, omdat het zaaksysteem, webformulieren, Woo-publicatie/anonimisering en een sjabloongenerator;
 - inhoudelijk en functioneel sterk samenhangen met het zaakgericht werken;
 - de kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid van de dienstverlening afhankelijk is van een naadloze integratie van deze onderdelen;
 - één (1) contractpartij noodzakelijk is om integratie, migratie en doorontwikkeling effectief en zonder vertraging te realiseren;
 - er voldoende marktpartijen zijn die een geïntegreerd aanbod voor deze samenstelling van diensten kunnen leveren.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

De aanbestedende dienst verklaart dat in deze aanbesteding in beginsel niet wordt afgeweken van de voorschriften van de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012. De gekozen looptijd (6 jaar + 2x2 jaar), de samenvoeging van de diensten en de eisen en criteria zijn proportioneel in verhouding tot de aard en omvang van de opdracht en de relevante markt.

Afwijking §3.7 Gids Proportionaliteit (varianten):

Van §3.7 van de Gids Proportionaliteit wordt afgeweken. Het toestaan van varianten kan leiden tot een eindresultaat dat niet overeenkomt met de vooraf vastgestelde eisen en wensen. De aanbestedende dienst heeft uitvoerig voorbereidend werk verricht en beschikt over een duidelijk beeld van de gewenste oplossing. Om te waarborgen dat uitsluitend inschrijvingen worden beoordeeld die volledig aansluiten op de gestelde eisen en wensen, is het indienen van varianten niet toegestaan.

Van de overige voorschriften 3.3 A, 3.3 B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E, 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Vrijdag 12 september 2025
Stellen vragen inlichtingenronde	Dinsdag 7 oktober 2025 tot 11.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Vrijdag 17 oktober 2025
Sluitingsdatum stellen aanvullende vragen / opmerkingen tot 11:00 uur	Woensdag 22 oktober 2025 tot 11.00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 31 oktober 2025
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 11 november 2025 tot 11.00 uur
Beoordeling	Vrijdag 21 november 2025
Voornemen tot gunning	Dinsdag 25 november 2025
Contractafstemming en ondertekening	Dinsdag 16 december 2025
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Donderdag 1 januari 2026

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-)persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één (1) inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids)prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden *'of gelijkwaardig'*.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De beroepsbevoegdheid (artikel 2.92 Aanbestedingswet 2012).
- De financieel-economische draagkracht (artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012).
- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).
- De vereiste certificeringen (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging. Bij een combinatie of bij beroep op derden geldt deze eis voor alle betrokken partijen.

Bewijs bij inschrijving: de Inschrijver voegt bij zijn inschrijving een actueel uittreksel uit het handelsregister (of gelijkwaardig register in het land van vestiging) toe.

3.2.2 Financieel-economische draagkracht

a) De Inschrijver is financieel-economisch in staat de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien controleplichtig, bevat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen.

b) De Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.

Bij een combinatie en bij beroep op derden geldt deze eis voor alle betrokken partijen.

Bewijs: De Aanbestedende dienst verwacht, **na voorlopige gunning**, de volgende bewijsstukken van de inschrijver te ontvangen:

- Een kopie van het polisblad van de geldige verzekering, en;
- Indien van toepassing, de meest recente accountantsverklaring.

3.2.3 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

1. Levering van een SaaS-oplossing voor zaakgericht werken

De referentie toont aan dat de inschrijver een SaaS-zaaksysteem heeft geleverd met kernfuncties zaak, document, archief en relatiebeheer.

Het systeem is online toegankelijk, data wordt beheerd in de Cloud, en beveiliging is ingericht binnen één (1) tenant.

2. Implementatie van een SaaS-oplossing voor zaakgericht werken

- De referentie toont aan dat de inschrijver de volledige implementatie heeft verzorgd, inclusief datamigratie, configuratie, integratie met bestaande systemen, testen en training.
- Het project is succesvol in gebruik genomen door de opdrachtgever.

Randvoorwaarden voor referenties:

- Niet ouder dan drie (3) jaar, vanaf publicatie van deze aanbesteding.
- Omvang: minimaal 200 gebruikers/medewerkers.
- Betreft dezelfde versie als aangeboden.
- Per referentie wordt ingediend:
 - NAW- en contactgegevens opdrachtgever
 - Korte omschrijving opdracht
 - Start- en einddatum
 - Totale waarde
 - Rol van inschrijver (hoofdaannemer, combinatie, onderaannemer)
 - Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever

Bewijs bij inschrijving: de Inschrijver gebruikt hiervoor het als **bijlage E** opgenomen Document Bewijsstuk referentie (rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld).

3.2.4 Certificeringen

De Inschrijver beschikt over de volgende geldige certificeringen:

- **ISO 27001** (informatiebeveiliging);
- **ISO 27017** (informatiebeveiliging voor clouddiensten);
- **ISO 27018** (bescherming van persoonsgegevens in de Cloud);
- **ISO 9001** (kwaliteitsmanagement).

Bewijs bij inschrijving: de Inschrijver voegt bij zijn inschrijving een geldige en actuele certificeringsverklaring van beide normen toe, afgegeven door een geaccrediteerde instelling of een gelijkwaardige beschrijving hiervan. De bewijslast van vergelijkbaarheid ligt bij de inschrijver.

3.2.5 Bewijsmiddelen na Inschrijving

Conform artikel 2.102 Aanbestedingswet 2012 verlangt de Aanbestedende dienst van de voorlopig gegunde inschrijver de navolgende bewijsstukken:

- Een recente Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Een recente Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat geen betalingsachterstanden bestaan;
- De bewijsstukken ten behoeve van de financieel-economische draagkracht (§3.2.2), te weten een kopie van het polisblad van de geldige verzekering en – indien van toepassing – de meest recente accountantsverklaring.

Voor het overige worden na inschrijving geen aanvullende bewijsstukken verlangd, tenzij sprake is van herstel conform §3.3. Bewijsstukken.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Molenlanden
Postbus 5
2970 AA Bleskensgraaf

Bezoekadres: Melkwegplein 1 (2971 XB) Bleskensgraaf

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-/)omvatten:

- a. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;
- b. **Actueel uittreksel Handelsregister**
Een actueel uittreksel uit het handelsregister (of gelijkwaardig register in het land van vestiging) van de Inschrijver, als bedoeld in §3.2.1.
- c. **Document Bewijsstuk referentie**
Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;
- d. **Certificeringen**
Geldige en actuele certificeringsverklaringen ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018 en ISO 9001, afgegeven door een geaccrediteerde instelling of gelijkwaardig, als bedoeld in §3.2.4.
- e. **Beantwoording van de Kwalitatieve vragen**
De aan te leveren beantwoording op de Kwalitatieve vragen heeft tezamen een maximale omvang van 12 pagina's van A4-formaat met minimale lettergrootte 11. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd. Bovenallige pagina's worden terzijde gelegd en niet beoordeeld. Deze documenten worden inhoudelijk beoordeeld door de aanbestedende dienst en wegen zwaar mee in de beoordeling, conform hoofdstuk 5, en;

f. Antwoordformulier voor de Wensen

Het volledig ingevulde antwoordformulier (*bijlage G*) voor de Wensen, zijnde de W-vragen die te vinden zijn in het PvE, en;

g. Financiële document(en)

Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs dat als *bijlage F* bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 60 dagen.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in *bijlage C* van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het voornemen tot gunning (artikel 2.127 lid 1 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk via TenderNed kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal gedurende een termijn van ten minste 20 kalenderdagen, ingaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed, geen uitvoering geven aan dat besluit en niet overgaan tot ondertekening van de Overeenkomst en/of opdrachtverlening. Deze zogenaamde standstill-termijn geeft inschrijvers de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient, op straffe van verval van rechten, daadwerkelijk binnen de standstill-termijn aanhangig te zijn gemaakt. Dit betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst betekend moet zijn.

De concrete duur van de standstill-termijn zal in de aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers worden bevestigd.

Geen varianten toegestaan

Inschrijvingen die één of meer varianten bevatten, worden niet in behandeling genomen. Conform §1.15.2 van dit aanbestedingsdocument is van §3.7 van de Gids Proportionaliteit afgeweken en zijn varianten in deze aanbesteding niet toegestaan.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingssom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. Kwaliteit (Beoordeling op basis van de kwalitatieve documenten zoals opgenomen hieronder).

5.1.1 Prijs (25%)

De inschrijver vult de prijzen in op het bij dit Aanbestedingsdocument gevoegde Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs (**bijlage F**).

De prijs weegt in totaal 250 punten (25% van de totaalscore), deze is onderverdeeld in:

- 150 punten voor de totaalprijs (10 jaar);
- 100 punten voor de implementatie- en migratiekosten.

De inschrijver met de laagste inschrijfsom per onderdeel krijgt de maximale score voor het corresponderende deel. De overige inschrijvers krijgen een score naar rato van hun inschrijfsom per onderdeel volgens de lineaire rekenmethode.

5.1.2 Kwaliteit (75%)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van:

I. Programma van Eisen (PvE, bijlage A)

De eisen (genummerd E...) vormen de kwalitatieve ondergrens.

II. Kwalitatieve subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria worden beoordeeld:

- A: Helpdesk en ondersteuning
- B: Implementatietraject
- C: M365-integratie
- D: Realisatie van wensen en beantwoording open vragen

Per subgunningscriterium wordt een score van 0, 1, 4, 8 of 10 toegekend. Deze score x 10 vormt het percentage van de maximale punten dat toegekend wordt op dat onderdeel.

- Voor de criteria A, B en C gebeurt dit op basis van de aangeleverde antwoorden.
- Voor het criterium D zijn de punten onderverdeeld over Wensen en Open vragen.
 - De gemeente ziet Wensen als extra's **die op het moment van implementatie wel of niet meegeleverd worden**. Ze zijn uitdrukkelijk niet bedoeld als opties voor later. Hierom scoren Wensen alles of niets; de leverancier levert het direct mee of niet.
 - Open vragen zijn verdiepende vragen bij de Eisen en worden gescoord (net als A, B en C) op basis van de aangeleverde antwoorden.

<i>Kwalitatieve subgunningscriteria</i>	<i>Waar te vinden</i>	<i>Beantwoorden</i>
A: Helpdesk en ondersteuning B: Implementatietraject C: M365-integratie	Direct hieronder	Zie 4.2 onder c.
D: Realisatie van wensen en beantwoording open vragen	Wensen - genummerd W... in PvE	Zie 4.2 onder d.
	Open vragen - genummerd O... in PvE	Zie 4.2 onder c.

A. Helpdesk en ondersteuning (100 punten)

De inschrijver geeft inzicht in de meerwaarde van hun inrichting van helpdesk en ondersteuning, rekening houdend met de eisen uit het PvE. De beoordeling vindt plaats op de volgende aspecten:

- kwaliteit en bereikbaarheid van de helpdesk (inclusief escalatie);
- wijze van communiceren en opschalen bij incidenten of storingen (bij Opdrachtgever of andere klanten);
- handelwijze bij uitval van koppelingen;
- manier van monitoren van continuïteit in dienstverlening;
- communicatie over releases en updates;
- beschikbaar stellen van instructies en gebruikersdocumentatie.

B. Implementatietraject (250 punten)

De inschrijver beschrijft de aanpak van de implementatie. De beoordeling vindt plaats op de volgende aspecten:

- inventarisatie en inrichting van processen en configuratie;
- migratieplan (inclusief datamigratie vanuit OneGov);
- testaanpak, inclusief shadow running;
- trainingen en adoptieaanpak voor medewerkers;
- fasering en doorlooptijd van de implementatie;
- inzet van leverancier en gemeente;
- borging van risico's en continuïteit;
- overlegstructuur en wijze van feedbackverwerking.

C. M365-integratie (150 punten)

De inschrijver beschrijft de wijze waarop het zaaksysteem integreert met Microsoft 365 en overige relevante applicaties. De beoordeling vindt plaats op de volgende aspecten:

- scope en diepgang van de integraties;
- bijdrage aan efficiëntie en effectiviteit van gemeentelijke processen;
- benodigde acties bij implementatie van de integraties;
- wijze waarop Artificial Intelligence (AI) wordt toegepast ter ondersteuning;
- ervaring met vergelijkbare koppelingen en integraties (zie PvE).

D. Realisatie van wensen en beantwoording open vragen (250 punten)

De inschrijver vult de wensen (W-vragen) en open vragen (O-vragen) uit het Programma van Eisen (bijlage A) in.

De beoordeling vindt plaats op de volgende aspecten:

- voor de **W-vragen** geldt: "alles of niets"; alleen indien volledig meegeleverd wordt, worden punten toegekend;
- voor de **O-vragen** geldt: inhoudelijke beoordeling op kwaliteit en concreetheid van de beantwoording, volgens de beoordelingsschaal beschreven in § 5.2.2.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, als volgt plaats:

5.2.1 Beoordeling Prijs (250 punten)

- De inschrijver met de laagste totaalprijs (10 jaar) ontvangt de maximale score van 150 punten.
- De overige inschrijvers ontvangen een naar rato berekende score:

$$\text{Score} = (\text{prijs van inschrijver laagste prijs} / \text{aangeboden prijs}) \times 150$$

- Voor de kosten van implementatie en migratie geldt dezelfde methode, met een maximum van 100 punten.

5.2.2 Beoordeling Kwaliteit (750 punten)

5.2.2.1 Beoordelingsschaal

Per subgunningscriterium (A t/m D) wordt een score toegekend volgens de volgende schaal:

Score	Omschrijving
0	Geen antwoord of geheel niet passend.
1	Zeer slecht: sluit nauwelijks aan, onvoldoende concreet, essentiële elementen ontbreken.
4	Matig: sluit beperkt aan, weinig concreet, risico's of onduidelijkheden blijven bestaan.
8	Goed: sluit goed aan, concreet en overtuigend, slechts geringe tekortkomingen.
10	Uitstekend: sluit volledig aan, zeer concreet en overtuigend, geeft volledig vertrouwen in een succesvolle uitvoering.

5.2.2.2 Weging subgunningscriteria

A – Helpdesk en ondersteuning → maximaal 100 punten.

B – Implementatietraject → maximaal 250 punten.

C – M365-integratie → maximaal 150 punten.

D – Realisatie van wensen en beantwoording open vragen → maximaal 250 punten.

5.2.2.3 Beoordelingswijze

- Per criterium kent ieder commissielid een score toe (0, 1, 4, 8 of 10).
- De aanbestedende dienst stelt in consensus de definitieve score per criterium vast.
- Deze score wordt omgerekend naar een percentage van het maximaal aantal te behalen punten voor dat subcriterium.
- Indien een inschrijver op een subcriterium de score 0 behaalt, wordt de inschrijving direct ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere beoordeling.
- Voor de W-vragen geldt: alleen indien volledig geleverd wordt, worden de bijbehorende punten toegekend ("alles of niets").
- Voor de O-vragen geldt: inhoudelijke beoordeling op kwaliteit en concreetheid van de beantwoording, conform bovenstaande schaal.

5.2.3 Eindscore

De eindscore wordt berekend door de punten voor **Prijs (max. 250)** en **Kwaliteit (max. 750)** op te tellen. De inschrijving met de hoogste totaalscore komt als eerste in aanmerking voor gunning.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage H** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage H** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.1.1 Ingangsdatum

De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening. De eerste twaalf (12) maanden gelden als implementatiejaar. In dit implementatiejaar realiseert opdrachtnemer de volledige implementatie van de overeengekomen oplossing, waaronder configuratie, datamigratie, koppelingen, testen, training en adoptie.

Eventuele gebreken of tekortkomingen die tijdens het implementatiejaar aan het licht komen, dienen door opdrachtnemer kosteloos te worden hersteld. Deze herstel- en aanpassingsverplichtingen maken integraal onderdeel uit van de implementatie.

Pas na schriftelijke acceptatie van de implementatie door de aanbestedende dienst vangt de operationele gebruiksperiode van zes (6) jaar aan.

6.1.2 Getrapte invoering

De invoering van de oplossing geschiedt in twee fasen. Deze getrapte invoering is opgenomen om te waarborgen dat de opdrachtnemer de overeengekomen functionaliteit volledig, deugdelijk en conform de overeenkomst realiseert, voordat de operationele looptijd en de daaraan verbonden rechten en verplichtingen ingaan. Op deze wijze wordt voorkomen dat de opdrachtgever tijdens de implementatieperiode al contractueel vastzit aan een langdurige looptijd zonder dat de oplossing aantoonbaar geschikt is bevonden.

a. Implementatiefase (implementatiejaar): gedurende de eerste twaalf (12) maanden voert opdrachtnemer de volledige implementatie van de overeengekomen oplossing uit. Hieronder vallen in ieder geval:

- inrichting en configuratie van het zaaksysteem;
- migratie van bestaande data;
- realisatie van de noodzakelijke koppelingen en integraties;
- uitvoeren van testtrajecten (inclusief shadow running);
- training en adoptie van medewerkers;
- herstel van alle tijdens de implementatie vastgestelde tekortkomingen of gebreken.

Eventuele tekortkomingen of gebreken in deze fase worden door opdrachtnemer kosteloos hersteld. Deze verplichtingen maken integraal onderdeel uit van de implementatie en gelden niet als aparte garantietermijn. Het doel van deze fase is dat opdrachtnemer aantoonbaar bewijst dat de oplossing voldoet aan de contractuele eisen en in de praktijk geschikt is voor gebruik door de opdrachtgever.

b. Operationele fase: na succesvolle afronding en schriftelijke acceptatie van de implementatiefase door de aanbestedende dienst vangt de operationele looptijd van zes (6) jaar aan. Vanaf dat moment gelden alle contractuele voorwaarden, waaronder de garantiebepalingen, service levels en overige verplichtingen.

6.1.3 Wachtkamer-overeenkomst

Naast de overeenkomst met de winnende inschrijver sluit de Aanbestedende dienst een afzonderlijke wachtkamer-overeenkomst **bijlage I** met de inschrijver die als tweede in de eindrangschikking is geëindigd. Indien de tweede inschrijver hiertoe niet in staat of bereid blijkt, kan de Aanbestedende dienst een dergelijke overeenkomst sluiten met de derde inschrijver.

- De wachtkamer-overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar, gelijk aan de looptijd van de overeenkomst met de winnende inschrijver.
- De wachtkamer-overeenkomst verplicht de betrokken inschrijver om de opdracht te aanvaarden indien de overeenkomst met de winnende inschrijver:
 - niet tot stand komt (weigering ondertekening), of
 - tijdens de looptijd voortijdig rechtsgeldig wordt beëindigd (bijvoorbeeld wegens toerekenbare tekortkoming).
- De wachtkamer-overeenkomst wordt uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en condities als opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en de inschrijving van de betreffende inschrijver.
- Prijsindexatie conform de indexeringsbepalingen van de (concept-)overeenkomst is toegestaan. Andere wijzigingen of onderhandelingen zijn uitgesloten.
- Het sluiten van de wachtkamer-overeenkomst geeft de Aanbestedende dienst uitsluitend een mogelijkheid, geen verplichting, om de overeenkomst met de wachtrij-inschrijver aan te gaan.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

6.6 Social Return on Investment (SROI)

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt deze kans.

Op deze opdracht is een Social Return verplichting van toepassing. Voor dit project is bepaald dat opdrachtnemer 2% van de opdrachtwaarde voor haar opdracht inzet ten behoeve van Sociaal Return. De Social Return verplichting en invulling is nader toegelicht in het "Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio", dat inschrijver als **bijlage K** van dit aanbestedingsdocument aantreft.

Opdrachtnemer dient na gunning contact op te nemen met het Adviespunt SR, waarbij er nader wordt afgestemd hoe opdrachtnemer invulling gaat geven aan Social Return.

De opdrachtnemer verbindt zich tot het realiseren van een Social Return on Investment (SROI) van 2% van de totale opdrachtsom.

- Deze verplichting kan worden ingevuld door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, het aanbieden van stageplaatsen of leerwerkplekken, of andere maatschappelijk waardevolle activiteiten.
- De invulling van deze SROI-verplichting dient door de inschrijver te worden opgenomen in het Inschrijfbiljet inclusief Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs (**bijlage F**).
- De invulling van de SROI-verplichting maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst en wordt gedurende de looptijd gemonitord.

Bijlage A: Programma van Eisen

Het document Programma van Eisen 'Zaaksysteem 2026' versie 1.1 van datum 28.08.25 is separaat toegevoegd als PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is separaat toegevoegd als PDF document.

Bijlage C: Nota van Inlichtingen sjabloon

Het sjabloon voor de Nota van Inlichtingen is separaat toegevoegd als Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

Voorbeeld van de matrix.

Hoofdcriterium	Subcriterium	Max. punten	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Prijs (250 pnt)	Totaalprijs 10 jaar	150	150	120	100
	Kosten implementatie & migratie	100	90	100	80
Kwaliteit (750 pnt)	A. Helpdesk en ondersteuning	100	80	60	100
	B. Implementatietraject	250	200	180	230
	C. M365-integratie	150	120	140	100
	D. Wensen (W1-W13 PvE)	–	15	0	15
	D. Open vragen (O1–O8 PvE)	250	180	0 = uitsluiting	200
Totaal		1.000	820	(uitgesloten)	825

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Het Document Bewijsstuk referentie is separaat toegevoegd als Word document.

Bijlage F: Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs

Het Inschrijfbiljet inclusief inschrijfformulier Prijs is separaat toegevoegd als Word document.

Bijlage G: Antwoordformulier Wensen

Het Antwoordformulier Wensen is separaat toegevoegd als Word document.

Bijlage H: (Concept-) Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht tot het verrichten van diensten, te weten het beschikbaar stellen, implementeren, beheer en door ontwikkelen van een SaaS-zaaksysteem

De ondergetekenden:

1. De gemeente Molenlanden, gevestigd aan het adres Melkwegplein 1 (2971 VR) te Bleskensgraaf, te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer Segers, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver>, gevestigd aan het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven voor de levering, implementatie, beheer en doorontwikkeling van een SaaS-zaaksysteem voor zaakgericht werken (inclusief de kernfunctionaliteiten zaak, document, archief en relatiebeheer), hierna te noemen: "de Opdracht", en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld;
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdracht**

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum woensdag 10 september 2025 en kenmerk IBMN-2025-MOL-MW-001, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2023, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;

- c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum woensdag 10 september 2025 en kenmerk IBMN-2025-MOL-MW-001;
- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2023;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en vangt aan met een implementatiejaar van twaalf (12) maanden. Dit implementatiejaar staat volledig in het teken van de realisatie en implementatie van de overeengekomen oplossing.
- 2.2. Na schriftelijke acceptatie van de implementatiefase vangt de operationele looptijd van zes (6) jaar aan.
- 2.3. De operationele looptijd kan tweemaal met een periode van twee (2) jaar eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd. Indien geen gebruik wordt gemaakt van deze verlengingsmogelijkheid, eindigt de overeenkomst van rechtswege.

Artikel 3 Implementatie en herstelverplichtingen

- 3.1. Gedurende het implementatiejaar voert opdrachtnemer de volledige implementatie van de overeengekomen oplossing uit. Dit omvat onder meer inrichting en configuratie, datamigratie, koppelingen en integraties, testen (inclusief shadow running), training en adoptie van medewerkers.
- 3.2. Eventuele tekortkomingen of gebreken die tijdens het implementatiejaar aan het licht komen, worden door opdrachtnemer kosteloos hersteld. Deze herstel- en aanpassingsverplichtingen maken integraal onderdeel uit van de implementatie en worden niet aangemerkt als garantiewerkzaamheden.
- 3.3. Indien opdrachtnemer de implementatiefase niet naar behoren uitvoert of oplevert, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst zonder schadeplichtigheid te ontbinden en/of de Wachtkamer-overeenkomst in te roepen.

Artikel 4 Acceptatie

- 4.1. Acceptatie van de implementatie vindt plaats nadat opdrachtgever heeft vastgesteld dat de overeengekomen functionaliteiten volledig, juist en deugdelijk zijn gerealiseerd.
- 4.2. Minimale voorwaarden voor acceptatie zijn in ieder geval:
 - a. realisatie en werkende oplevering van alle overeengekomen functionaliteiten en koppelingen;
 - b. volledige en juiste datamigratie;
 - c. succesvolle afronding van gebruikersacceptatietesten;
 - d. afronding van trainingen en adoptieactiviteiten;
 - e. herstel van geconstateerde tekortkomingen en gebreken.
- 4.3. Acceptatie geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring van opdrachtgever. Zolang deze verklaring niet is verstrekt, blijft de overeenkomst in de implementatiefase.

Artikel 5 Garantie

- 5.1. De garantietermijn en de daaraan verbonden rechten en verplichtingen gaan pas in na de schriftelijke acceptatie van de implementatie door opdrachtgever.
- 5.2. Werkzaamheden die opdrachtnemer tijdens het implementatiejaar verricht ter herstel van gebreken of tekortkomingen vallen onder de implementatieverplichtingen en gelden niet als garantie.
- 5.3. Vanaf het moment van acceptatie garandeert opdrachtnemer dat de oplossing gedurende de operationele looptijd voldoet aan de overeengekomen eisen en geschikt is voor het beoogde gebruik, onverminderd de overige verplichtingen uit deze overeenkomst.

Artikel 6 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 8 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 9.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

Artikel 10 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 10.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 10.2 De in artikel lid 10.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels een nader te bepalen beveiligde overdrachtdienst.

Aldus ondertekend

plaats

plaats

d.d.

d.d.

Gemeente Molenlanden
De Opdrachtgever

<naam>
De Opdrachtnemer

De heer Segers
Burgemeester

<naam>
<functie>

Bijlage I: (Concept-) Wachtkamer overeenkomst

Wachtkamerovereenkomst

Overeenkomst van opdracht tot het verrichten van diensten, te weten het beschikbaar stellen, implementeren, beheren en door ontwikkelen van een SaaS-zaaksysteem

De ondergetekenden:

1. De gemeente Molenlanden, gevestigd aan het adres Melkwegplein 1 (2971 VR) te Bleskensgraaf, te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer Segers, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam wachtkamerpartij>, gevestigd aan het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

Nemen in aanmerking dat:

- I De Opdrachtnemer een Europese aanbestedingsprocedure met kenmerk IBMN-2025-MOL-MW-001 gepubliceerd heeft ten behoeve van de aanbesteding "Zaaksysteem 2026";
- II De voorwaarden waaronder de Aanbesteding plaats heeft, zijn beschreven in de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en Nota's van Inlichtingen;
- III Opdrachtnemer heeft ingeschreven op de aanbesteding "Zaaksysteem 2026" en in dat kader een Inschrijving ingediend;
- IV De Aanbestedende dienst de ingediende Inschrijving conform het bepaalde in de aanbestedingsleidraad heeft beoordeeld en op basis van die beoordeling de opdracht heeft gegund aan de als eerste gerangschikte inschrijver voor een periode van zes (6) jaar (gerekend vanaf ingangsdatum overeenkomst) met de optie om twee (2) maal met 24 maanden te verlengen;
- V Opdrachtnemer op grond van zijn Inschrijving d.d. <datum> als tweede in rang is geëindigd;
- VI Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1. Onderwerp en omvang van de overeenkomst

- 1.1 De Aanbestedende dienst heeft het recht om de overeenkomst tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de aanbestedingstukken inclusief bijlagen;
- 1.2 De Aanbestedende dienst bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. De Aanbestedende dienst kan bij het beëindigen van de overeenkomst ook beslissen om opnieuw aan te besteden;
- 1.3 Opdrachtnemer is gerechtigd alsnog af te zien van de overeenkomst. Dit wordt de Aanbestedende dienst binnen twee (2) weken bericht door de Opdrachtnemer na bekendmaking van gebruikmaking van de Wachtkamerovereenkomst;
- 1.4 De Wachtkamerovereenkomst schept geen verplichtingen voor de Aanbestedende dienst. Onder alle omstandigheden mag de Aanbestedende dienst om haar moverende redenen afzien van het invoeren van de Wachtkamerovereenkomst;

- 1.5 Opdrachtnemer houdt zijn Inschrijving gedurende de looptijd van de overeenkomst gestand, met inachtneming van artikel 1.7 van deze overeenkomst;
- 1.6 Opdrachtnemer is bereid om de overeenkomst uit te voeren in het geval de Wachtkamerovereenkomst door de Aanbestedende dienst wordt ingeroepen en voert de dienstverlening uit conform de eisen, voorwaarden en duur zoals beschreven in de aanbestedingsstukken met kenmerk IBMN-2025-MOL-MW-001 inclusief bijlagen alsmede de overeenkomst;
- 1.7 De in de overeenkomst toegestane indexeringen worden in overleg tussen Partijen en na goedkeuring van de Aanbestedende dienst doorgevoerd;
- 1.8 De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de Wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen, wordt in onderling overleg vastgesteld, maar is uiterlijk twee (2) maanden na datum inwerkingtreding overeenkomst;
- 1.9 Indien van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt een overeenkomst afgesloten zoals aangehecht aan het aanbestedingsdocument voor de resterende duur van de contractperiode.

Artikel 2. Duur van de Wachtkamerovereenkomst

- 2.1 De overeenkomst treedt in werking op <datum> na ondertekening door beide Partijen.
- 2.2 Deze overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden kalenderjaren en eindigt van rechtswege op <datum>.

Artikel 3 Toepasselijk recht en geschillen

- 3.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 3.2 Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.
- 3.3 In geval van een geschil, geeft de ene partij aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een opgave van hetgeen naar het oordeel van die Partij het onderwerp van het geschil is.
- 3.4 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verplichting van Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

Artikel 4. Slotbepaling

- 4.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen levering en dienstverlening.

Aldus ondertekend

plaats

plaats

d.d.

d.d.

Gemeente Molenlanden
De Opdrachtgever

<naam>
De Opdrachtnemer

De heer Segers
Burgemeester

<naam>
<functie>

Bijlage J: GIBIT 2023

De GIBIT 2023 zijn separaat toegevoegd als PDF document.

Bijlage K: Uitvoeringsprotocol Social Return opdrachtnemers juni 2021

Het Uitvoeringsprotocol Social Return opdrachtnemers juni 2021 is separaat toegevoegd als PDF document.